Приложение

к постановлению администрации города

Армянска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на оказание финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**
	1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на оказание финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, на основании решения Армянского городского совета от 11.12.2018 № 583 «О бюджете муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Решение о бюджете), постановления администрации города Армянска от 03.10.2017 № 723 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым» (с изменениями) и устанавливает правила предоставления и расходования в 2019 году субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на оказание финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – субсидия).
	2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка (финансовое обеспечение затрат, не подлежащих казначейскому сопровождению) общественных организаций инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым.
	3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – городской округ Армянск), осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Армянска Республики Крым (далее - Администрация).
	4. Предоставление субсидии Администрацией осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета городского округа Армянск, и кассового плана бюджета городского округа Армянск на текущий финансовый год, а также в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым», утвержденной постановлением администрации города Армянска Республики Крым от 03.10.2017 № 723 (с изменениями).
	5. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют общественные организации (союзы) инвалидов и ветеранов войны, военной службы, ветеранов труда, участников боевых действий, «детей войны», осуществляющие деятельность, направленную на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и свобод ветеранов и инвалидов войны, ветеранов труда, участников боевых действий, «детей войны» (далее – Получатели субсидии).
	6. Субсидия предоставляется по результатам отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее - отбор).
	7. Критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:
		1. Получатели субсидии осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым не менее одного года, предшествующего дате подачи заявки;
		2. Получатели субсидии осуществляют деятельность, направленную на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и свобод ветеранов и инвалидов войны, военной службы, ветеранов труда, участников боевых действий, «детей войны»;
		3. Получатели субсидии не являются государственными и муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;
		4. Получатели субсидии не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Крым или бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым;
		5. Получатели субсидии не имеют в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.
	8. Для участия в отборе на предоставление субсидии Получатели субсидии представляют:
		1. заявку на участие в отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
		2. направления использования субсидии, подписанные руководителем и заверенные печатью Получателей субсидии (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);
		3. программу деятельности на соответствующий год (далее - Программа), согласно приложению 3 к настоящему Порядку, предлагаемую Получателями субсидии;
		4. расчеты и обоснования по направлениям использования субсидии, указанным в пункте 1.8.2 настоящего Порядка;
		5. копию Устава (Положения) Получателей субсидии;
		6. копию свидетельства о государственной регистрации Получателей субсидии, а также свидетельства о постановке на налоговый учет;
		7. документы, подтверждающие статус руководителя и главного бухгалтера Получателей субсидии;
		8. справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у Получателей субсидии собственного расчетного счета;
		9. список членов общественной организации инвалидов и ветеранов, с указанием лиц льготной категории;
		10. копия отчета о деятельности общественной организации, в том числе об участии в общественной жизни муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым за предыдущий год;
		11. справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
		12. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);
		13. справку о том, что Получатели субсидии не находятся в процессе ликвидации, в отношении него не осуществлена процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью Получателей субсидии;
		14. справку о том, что Получатели субсидии не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Крым или бюджета городского округ Армянск;
		15. перечень документов, указанных в подпунктах 1.8.1 – 1.8.14 пункта 1.8 настоящего Порядка, подписанный Получателями субсидии и заверенный печатью.

Документы представляются в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии), а также в электронном виде, в формате "PDF" и "Microsoft Word" на электронном носителе, с соответствующим названием каждого файла. При этом документы, приложенные к Заявке, должны быть приложены и сшиты в порядке, определенном перечнем документов.

* 1. Материалы, входящие в состав заявки, по окончании процедуры отбора его участникам не возвращаются и хранятся в отделе экономического развития Администрации.
	2. Основаниями для отказа Получателям субсидии в предоставлении субсидии могут быть:

1.10.1. несоответствие документов Получателей субсидии требованиям, определенным настоящим Порядком и перечню документов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

1.10.2. недостоверность представленной Получателями субсидии информации;

1.10.3. отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

* 1. Организатором отбора на предоставление субсидии является Администрация.
	2. Проведение отбора возлагается на Комиссию по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на оказание финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Армянска.
	3. Извещение о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на сайте Армянского городского совета Республики Крым не менее чем за 5 дней до начала срока подачи заявок.

В извещении о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на оказание финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

- дата и время начала подачи заявок;

- дата и время окончания подачи заявок;

- место, дата, время рассмотрения заявок;

- перечень документов, необходимых для участия в отборе;

- дата подведения итогов отбора;

- предельный размер субсидии;

- адрес направления заявок, дни и часы приема.

* 1. Прием заявок на участие в отборе на право получения субсидии осуществляется должностным лицом Администрации, ответственным за прием и регистрацию поступающей корреспонденции. Заявка подлежит обязательной регистрации в отделе по организационной работе, делопроизводству, контролю, обращением граждан Администрации в течение одного дня с момента ее поступления.
	2. Подача заявок на участие в отборе осуществляется в течение 15 дней со дня начала приема заявок на участие в отборе.
	3. Зарегистрированные заявки передаются в Комиссию для определения Получателей субсидии из бюджета городского округа Армянск.
	4. При приеме заявок на участие в отборе составляется список претендентов на предоставление субсидии, срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. После окончания рассмотрения заявок определяются Получатели субсидии.
	5. Участник отбора может внести изменения в свою заявку до истечения установленного срока подачи заявок.
	6. Заявки, полученные после срока окончания их приема, установленного организаторами отбора, признаются опоздавшими и не включаются в список претендентов на предоставление субсидии.
	7. Участники отбора несут полную ответственность за достоверность предоставляемых ими сведений.
	8. Оглашение списка участников конкурсного отбора производится ответственным секретарем Комиссии на заседании Комиссии.
	9. Результаты оглашения списка участников (наименования и предмета заявок) отражаются в протоколе заседания Комиссии.
	10. Отбор Получателей субсидии производится внесением в протокол заседания Комиссии решения большинства голосов о результатах отбора, при наличии не менее чем 2/3 состава Комиссии. В случае обнаружения недостоверных данных в представленных участником отбора документах, Комиссия имеет право пересмотреть и изменить решение, что оформляется отдельным протоколом.
	11. Комиссия на заседании рассматривает поданные заявки и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления и регистрации.
	12. В случае если в отборе принимает участие только один претендент на получение субсидии, Комиссия имеет право признать его Получателем субсидии.
	13. В случае отказа в предоставлении субсидии Получателям субсидии, в течение 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией направляется письменный ответ с указанием причин отказа.
	14. В случае принятия положительного решения Комиссия определяет объемы предоставляемых субсидий для каждого Получателя субсидии. Объем предоставляемой субсидии определяется на основании расчетов и обоснований, поданных Получателями субсидии.

Получателю субсидии, заявка которого была зарегистрирована первой, субсидия предоставляется в полном объеме, объемы субсидии по последующим заявкам определяются в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Протокол заседания Комиссии (далее – Протокол) о результатах отбора Получателей субсидии оформляется и утверждается в течение 3 рабочих дней, со дня заседания Комиссии.
	2. Администрация в течение 3 рабочих дней после утверждения Протокола о предоставлении субсидии готовит проект постановления Администрации об утверждении Получателей субсидии. После его утверждения, размещает в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на сайте Армянского городского совета Республики Крым.
	3. Администрация в течение 3 рабочих дней после утверждения постановления Администрации готовит проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – Соглашение).

Проект Соглашения в течение 5 рабочих дней направляется Администрацией Получателям субсидии, которые в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его и предоставляют в Администрацию. При этом, в случае нарушения установленного срока (без уважительной причины) предоставления Соглашения Получатели субсидии лишаются права на получение субсидий. В этом случае Администрация повторно проводит отбор.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Программы Получателей субсидии, заявленные на отбор на предоставление субсидий, должны быть направлены на достижение целей, соответствующих следующим социально ориентированным видам деятельности:

1) социальная поддержка и защита гражданских, трудовых прав и свобод инвалидов и ветеранов войны, военной службы, ветеранов труда, участников боевых действий, «детей войны» (далее – инвалиды и ветераны), содействие в улучшении их материального благосостояния, жилищных условий, бытового, медицинского, культурного обслуживания;

2) привлечение инвалидов и ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;

3) содействие утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению и обогащению национальных культур и традиций народов Российской Федерации;

4) участие в реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, имеющих цели патриотического, нравственного, духовного воспитания населения, поддержки старшего поколения;

5) содействие достижению гражданского согласия и мира между народами, выступление против любых проявлений экстремизма и национализма;

8) оказание материальной помощи на оздоровление инвалидов и ветеранов;

9) содействие в охране в соответствии с установленными требованиями содержания объектов (в том числе сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение;

10) содействие правовому просвещению населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

11) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

12) содействие в области просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния, а также содействие духовному развитию личности;

13) содействие привлечению инвалидов и ветеранов к посильному труду;

14) проявление заботы об эффективном использовании жизненного опыта инвалидов и ветеранов;

15) проведение работы по противодействию фальсификации и искажению истории Великой Отечественной войны и истории Отечества;

16) оказание содействия в формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

17) участие в движении общественности по предотвращению войн, урегулированию межнациональных споров и конфликтов мирными средствами;

18) участие в работе по надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок, созданию музеев боевой и трудовой славы с целью увековечения ратных и трудовых подвигов граждан России.

* 1. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:
		1. целевое использование предоставленной субсидии;
		2. субсидия не может быть использована Получателями субсидии в целях:

- размещения на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;

- осуществления предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществления деятельности, напрямую не связанную с Программой;

- поддержки политических партий и кампаний;

- проведения митингов, демонстраций, пикетирований;

- проведения фундаментальных научных исследований;

- приобретения алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплаты штрафов.

* 1. Предельный размер субсидии составляет 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в целях финансирования следующих направлений затрат:
		1. проведение конференций, пленумов, учебных семинаров, "круглых столов", выставок, мероприятий по случаю Дня Победы в Великой Отечественной войне, Дня освобождения города Армянска от немецко-фашистских захватчиков, Международного дня инвалидов, Международного дня пожилого человека (кроме оплаты фуршетов и банкетов) и других мероприятий, предусмотренных Программой, конкурсов с участием творческих коллективов общественных организаций на территории Республики Крым;
		2. содействие развитию художественной самодеятельности, физической культуры среди инвалидов и ветеранов;
		3. оплата услуг за пользование в пределах средних норм потребления коммунальными услугами, услугами почты и связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), а также оплата текущего ремонта инвентаря и помещений, которые они занимают;
		4. приобретение товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения мероприятий, предусмотренных Программой;
		5. оплата услуг банка, услуг по установлению, пользованию и обслуживанию официальной веб-страницы общественной организации инвалидов и ветеранов, справочно-информационных программ и программ бухгалтерского учета, обеспечению доступа к электронной почте;
		6. приобретение периодических, справочных, информационных и методических изданий по вопросам социальной защиты инвалидов и ветеранов, деятельности общественных организаций и бухгалтерского учета;
		7. изготовление справочников, брошюр, информационных буклетов, знаков, грамот, памятных адресов;
		8. оплата расходов на проезд и проживание для участия членов общественных организаций инвалидов и ветеранов в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы и других памятных дат Великой Отечественной войны в Республике Крым.
		9. осуществление мероприятий, связанных с участием организованных групп инвалидов и ветеранов войны в посещении воинских захоронений и воинских памятников, в соответствии с действующим законодательством;
		10. выполнение текущих и капитальных ремонтов жилых помещений, принадлежащих ветеранам Великой отечественной войны и труженикам тыла;
		11. приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, для нужд общественных организаций инвалидов и ветеранов;
		12. материальное поощрение членов общественных организаций инвалидов и ветеранов;
		13. материальная помощь на оздоровление членов общественных организаций инвалидов и ветеранов;
		14. оплата услуг, предоставляемых в целях ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности, уборки помещений, обслуживанию электрических сетей;
		15. оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
	2. Использование средств субсидии на другие цели не допускается.
	3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией и Получателями субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Армянска, которое должно содержать следующие положения:
		1. цели и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
		2. размер предоставляемой субсидии;
		3. счета, на которые перечисляется субсидия;
		4. сроки, порядок и условия осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия;
		5. форма и сроки предоставления Получателями субсидии отчетности об использовании субсидии;
		6. осуществление контроля Администрацией за соблюдением Получателями субсидии целей, условий и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
		7. согласие Получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального контроля проверок соблюдения Получателями субсидии целей, условий и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
		8. порядок возврата сумм, использованных Получателями субсидии, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения Получателями субсидии целей и условий, определенных Соглашением;
		9. порядок возврата остатка субсидии, в случае принятия администрацией решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующим за годом предоставлении субсидии, остатка субсидии, неиспользованного в год предоставления субсидии на цели, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка.
		10. случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;
		11. ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.
	4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:
		1. у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
		2. у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Армянск субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Армянск;
		3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
	5. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.
	6. Основанием для получения субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым является:

- протокол заседания Комиссии о предоставлении субсидии;

- постановление администрации города Армянска об утверждении получателей субсидии;

- Соглашение.

* 1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателей субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления Получателями субсидии следующих документов:

- заявка на предоставление субсидии, форма которой устанавливается в Соглашении.

2.10. Неиспользованный по состоянию на 01.01.2020 года остаток субсидии, в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года подлежат возврату в доход бюджета городского округа Армянск, в случае если в отношении которого Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году.

Получатели субсидии в течение первых 10 (десяти) рабочих дней очередного финансового года направляют Администрации письменное обращение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, с предоставлением соответствующих копий документов и расчетов.

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней финансового года после получения письменного обращения Получателей субсидии, по согласованию с Финансовым управлением администрации города Армянска, принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении остатка субсидии на те же цели в текущем году.

1. **Требования к отчетности**
	1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, устанавливаются Администрацией в Соглашении.
2. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
	1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Администрация.
	2. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Администрацией и уполномоченным органом муниципального контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
	3. В случае установления факта(ов) нарушения Получателями субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес Получателей субсидии письменное требование о возврате средств субсидий.

Получатели субсидии обязаны обеспечить устранение факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, и возврат субсидии в бюджет городского округа Армянск за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения требования, при установлении:

- наличия недостоверных сведений в документах, предоставленных Получателями субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии;

- не целевого использования или не использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

В случае не поступления бюджетных средств, в течение установленного срока Администрация в месячный срок со дня истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

* 1. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа Армянск в соответствии с действующим законодательством.
	2. В случае если неиспользованный остаток субсидии не возвращен Получателями в бюджет городского округа Армянск, средства подлежат взысканию в судебном порядке.

**Заместитель главы администрации В.З. Угольников**

**Начальника отдела**

**экономического развития А.М. Сажина**

Приложение 1

к порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на оказание финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на оказание финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

г. Армянск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. Наименование общественной организации инвалидов и ветеранов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заявленная сумма бюджетного финансирования на очередной финансовый год: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Ф.И.О. (полностью) руководителя общественной организации инвалидов и ветеранов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон (сотовый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Опыт общественной организации инвалидов и ветеранов в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Цели привлечения дополнительных средств и ресурсов | Сумма привлеченных средств, описание ресурсов и их оценка, руб. | Источник (средства благотворителей, спонсоров, добровольные взносы и др.) |
|  |  |  |  |

5. Информация о выделенных общественной организации инвалидов и ветеранов средствах бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым в предыдущих годах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Цели (в соответствии с Соглашением) | Сумма, руб. | Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик) | Реквизиты соглашения |
|  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации.

Руководитель общественной

организации инвалидов и ветеранов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**Заместитель главы администрации В.З. Угольников**

**Начальника отдела**

**экономического развития А.М. Сажина**

Приложение 2

к порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на оказание финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

НАПРАВЛЕНИЕ

использования средств субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название общественной организации инвалидов и ветеранов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление использования средств | Обоснование необходимости использования средств | Объем потребности в средствах (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель общественной

организации инвалидов и ветеранов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**Заместитель главы администрации В.З. Угольников**

**Начальника отдела**

**экономического развития А.М. Сажина**

Приложение 3

к порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на оказание финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

ПРОГРАММА

деятельности на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общественной организации инвалидов и ветеранов)

1. Обоснование социальной направленности представленной программы деятельности.

2. Цели и задачи программы.

2.1. Цель(и) программы.

2.2. Задачи программы.

3. Механизмы реализации программы.

3.1. Направления реализации программы с описанием отдельных мероприятий.

3.2. План реализации мероприятий программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Место проведения  | Планируемое количество участников |
|  |  |  |  |  |

4. Оценка планируемых результатов программы.

4.1. Планируемые результаты реализации мероприятий программы.

**Заместитель главы администрации В.З. Угольников**

**Начальник отдела**

**экономического развития А.М. Сажина**